Відділ освіти Києво-Святошинської РДА
Районний методичний центр

«Складання бібліографічного запису документа на основі

ДСТУ ГОСТ 7.1.2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» та ДСТУ ГОСТ 7.80.2007 «Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання»

Лекційно-практичне заняття
для бібліотечних працівників

Заняття підготувала:
Пучкова Н.В., методист із
бібліотечних фондів відділу освіти
Києво-Святошинської РДА

2011

Мета: надати шкільним бібліотекарям знання та практичні навички бібліографічного запису документа, його види та основні особливості відповідно до прийнятих нових стандартів для описування (***ДСТУ ГОСТ 7.1. 2006р «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» та ДСТУ ГОСТ 7.80.2007 «Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання»).***

Обладнання: проектор, екран, стелаж для виставки рекомендованої літератури, мультимедійна презентація.

Тип заняття: лекційно-практичне.

Хід заняття

1. Мета та завдання розроблення стандарту

У 2010 році Державна науково-педагогічна бібліотека ім. В. О. Сухомлинського надрукувала практичний посібник по упровадженню в практику роботи бібліотек освітянської галузі нового **ДСТУ** ГОСТ 7.1.2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» та ДСТУ ГОСТ 7.80.2007 «Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання», який розроблено фахівцями Російської книжкової палати за участі провідних бібліотек Росії, України та інших країн СНД з метою уніфікувати правила складання бібліографічного запису і приведення їх у відповідність з міжнародними нормами.

Новий стандарт регламентує складання бібліографічного запису всіх видів документів, незалежно від форми існування, матеріального носія (книги, брошури, аудіовізуальних документів, нотних, картографічних матеріалів та ін.).

Такий підхід дозволяє всім суб'єктам інформаційного ринку створювати однозначно зрозумілі бібліографічні записи, що легко порівнюються й упроваджуються в усі інформаційні бази даних як на регіональному, вітчизняному, так і на міжнародному рівнях.

Стандарт визначає загальні вимоги і правила бібліографічного описування документа, його частини або групи документів. Бібліографічний опис складають тією мовою якою опубліковано документ, додержуючись сучасної орфографії. Скорочення слів у бібліографічних записах застосовуються з дотриманням вимог ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила».

Використання ДСТУ ГОСТ 7.1.2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» та ДСТУ ГОСТ 7.80.2007 «Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання» у роботі бібліотек є обов'язковим.

У новому стандарті визначені певні вимоги *до бібліографічного опису*, а саме:

- всі бібліографічні відомості мають точно відповідати даним документа;
- опис повинен мати певний набір бібліографічних даних;
- склад елементів опису, їхня форма, послідовність має бути стабільними, стислими та зрозумілі читачам.

Виходячи з вищезазначених вимог установлені чіткі правила складання бібліографічного опису.

Для наведення прикладів правил описування найбільш поширених видів документів необхідно визначити основні терміни і визначення, пов'язані з бібліографічним описуванням документів.

2. Основні терміни і визначення

Багаторівневий опис – опис, який містить два і більше рівнів та складається на багатотомний, серіальний або інший продовжувальний ресурс в цілому, або на один чи кілька томів комплексного документа**(ДСТУ ГОСТ 7.1:2006)**.

Багаточастинний документ - документ представлений сукупністю окремих фізичних одиниць на *однакових або різних фізичних носіях* – багатотомний документ, комплектний документ, серіальний або інший продовжувальний ресурс.

Вихідні дані – відомості про місце видання, видавництво, дату видання.

Відомості про відповідальність – відомості про особи чи організації, які відповідають за створення або брали участь у створенні (із зазначенням їхніх функцій) художнього та смислового змісту твору**(ДСТУ ГОСТ 7.1:2006)**.

Відомість, що стосується назви – відомості, що містять інформацію, що розкриває та пояснює основну назву, у тому числі іншу назву, відомості про вид, жанр, призначення твору, вказівку про те, що документ є перекладом з іншої мови тощо **(ДСТУ** ГОСТ 7.1:2006)

Джерело інформації – джерелом інформації для складання бібліографічного опису є документ у цілому; у разі необхідності в описі можуть бути наведені відомості, запозичені з джерел поза документом; джерело інформації може бути одиничним або множиним **(ДСТУ ГОСТ 7.1:2006)**

Елемент опису – найменша структурна одиниця, що містить одну або кілька певних бібліографічних відомостей. Елементи опису поділяються на обов'язкові та факультативні.

Міжнародний стандартний номер книги (ISBN) – номер, який на міжнародному рівні ідентифікує кожну книгу (брошуру).

Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN)- номер, який на міжнародному рівні ідентифікує ключову назву серіального видання.

Одночастинний документ – разовий документ або окрема фізична одиниця багаточастинного документа *на одному фізичному носії*: однотомний документ або окремий том (випуск) багатотомного документа, окремий документ комплектного документа, серіального або іншого продовжуваного ресурсу.

Основний бібліографічний запис – каталожний запис, який подає найповнішу інформацію про документ і забезпечує його ідентифікацію та пошук.
Приписана пунктуація (умовні розділові знаки) – пунктуація, що сприяє розпізнаванню окремих елементів **(ДСТУ ГОСТ 7.1:2006).**
Розширений бібліографічний опис – опис, який містить усі обов'язкові елементи або кілька факультативних елементів.
Складова частина документу – об'єкт аналітичного бібліографічного опису, для ідентифікації і пошуку якого необхідні відомості про документ, в якому він вміщений: самостійний твір; частина твору, що має самостійний заголовок; частина твору, що не має самостійного заголовка, але виділена з метою бібліографічної ідентифікації **(ДСТУ ГОСТ 7.1:2006);** випуск або розділ документа, що публікується фрагментами.

3. Формування бібліографічного запису

3.1. Структура і склад бібліографічного запису

У **ДСТУ ГОСТ 7.1:2006** чітко розмежовано заголовок бібліографічного запису та бібліографічний опис. Їх визначено як окремі елементи бібліографічного запису.

Бібліографічний запис (БЗ) – це елемент (компонент) бібліографічної інформації, що фіксує відомості про документ – об'єкт запису і дозволяє його ідентифікувати, розкрити його склад і зміст для бібліографічного пошуку.

Бібліографічний запис може містити також заголовок, індексування (класифікаційні індекси і предметні рубрики), анотацію, службові помітки іншу додаткову інформацію, яка забезпечує доступ до нього.

Бібліографічний опис документа (БО) – це сукупність бібліографічних відомостей про документ, наведених за обумовленими правилами, що визначають порядок розташування й наповнення зон і елементів, призначених для ідентифікації та загальної характеристики документа. Бібліографічний опис є основною частиною бібліографічного запису.

Бібліографічний опис документа дає його загальну характеристику, уявлення про зміст, читацьке призначення тощо, а також створює можливість його ідентифікувати – розшукати даний документ і відрізнити від інших.

Бібліографічний опис є основою для створення каталогів, бібліографічних та інформаційних видань. Бібліографічний опис використовується під час обслуговування читачів у бібліотеках, комплектування бібліотечних фондів, у бібліографічній роботі, при складанні рецензії, списку використаних джерел тощо.

Близькі за змістом і функціями елементи опису згруповано ***у вісім зон***:

1 зона назви і відомостей про відповідальність;
2 зона видання;
3 зона специфічних відомостей;
4 зона вихідних даних;

5 зона фізичної характеристики;
6 зона серії;
7 зона приміток;
8 зона стандартного номера (або його альтернативи) та умов доступності.

Залежно від складу елементів опис може бути трьох видів.

Повний бібліографічний запис містить обов'язкові та всі факультативні елементи і використовується в органах державної бібліотечної реєстрації та централізованої каталогізації.

Розширений бібліографічний запис уміщує обов'язкові та деякі з факультативних елементів, які кожна бібліотека визначає, зважаючи на свої потреби. Він найчастіше використовується в каталогах бібліотек і бібліографічних посібниках.

Короткий бібліографічний запис складається лише з обов'язкових елементів і використовується у випадках, коли досить мати загальне уявлення про документ.

Залежно від структури бібліографічного запису розрізняють однорівневі і багаторівневі записи.

Об'єктом складання ***однорівневого*** *запису* є самостійний разовий документ, який існує на одному фізичному носії (***одночастинний*** *документ*).

Наприклад:

Гавриш, С.Б. Маленькі історії про великі істини. Права та свободи дитини: книга для читання[Текст]. – Х. : Веста : «Ранок», 2004. – 160 с.

Об'єктом складання ***багаторівневого*** запису є сукупність окремих фізичних одиниць, які утворюють *багаточастинний документ*.

Наприклад:

Інформаційне законодавство : збірник законодавчих актів у 6 т. [Текст] / за заг.ред. Ю.С. Шемчушенка, І.С. Чижа. - Т.1. Інформаційне законодавство України. – К. : ТОВ «Юридична думка», 2005.

Т.1. Інформаційне законодавство України. – К. : ТОВ «Юридична думка», 2005. - 416 с. – ISBN 966-8602-07-2

3.2. Пунктуація в бібліографічному записі

Пунктуація в бібліографічному описі – виконує дві функції – звичайних граматичних розділових знаків і знаків приписаної пунктуації, тобто знаків, які мають розпізнавальний характер для зон і елементів бібліографічного опису **(ДСТУ ГОСТ 7.1:2006).**

Приписана пунктуація (колишній термін – «умовні розділові знаки») передує елементам і зонам або завершує їх; її використання не пов'язано з нормами мови.

У новому стандарті вперше підкреслюється, що для розмежування зон і елементів, а також приписаної та граматичної пунктуації застосовуються пробіли в один друкарський знак ***до*** та *після* приписаного знака, наприклад,

: дис. …канд. пед. наук.

Винятком є ***крапка*** і ***кома*** – пробіли ставляться після них.

Кожній зоні **БО**, крім першої, передує знак ***крапка і тире*** (. -).

Кожен елемент **БО** наводиться з відповідним йому знаком приписаної пунктуації. Якщо елемент повторюється, повторюється й знак, який йому передує, за винятком знака ***похила риска*** (/), *який наводиться тільки один раз.*

3.3. Складання бібліографічних записів різних видів документів

На сьогодні у вітчизняній і світовій практиці найширше використовуються таки види складання бібліографічних записів:

під заголовком індивідуального автора;

під заголовком колективного автора;

під назвою.

Індивідуальний автор – це особа, яка відповідає за художній та смисловий зміст документа, тобто створила твір самостійно або з іншими особами (або склала із творів друку інших авторів).

Складаючи БЗ на документи, що мають двох або трьох авторів, у заголовку наводиться ім'я (назва) лише одного, як правило – першого. Відомості про всіх або деяких авторів обов'язково зазначаються в зоні назви і відомостей про відповідальність.

Запис під заголовком індивідуального автора

Федькович, О.Ю. Вибрані твори[Текст] / О.Ю.Федькович ; упоряд. текстів та передм. І.М. Андрусяка. – Х. : Веста : Ранок, 2004. – 288 с. – (Серія «Програма з літератури»). – ISBN 966-314-353-3.

Колективний автор – це установа (Верховна Рада, Академія наук, навчальний заклад), громадська або інша організація (ЮНЕСКО, ООН), у тому числі тимчасового характеру (з'їзд, конференція), видання органів влади (закони, укази), офіційні та відомчі матеріали установ і організацій (статути, положення, декларації).

Запис під заголовком колективного автора

ЦК Профспілки працівників освіти і науки України. Оплата праці, відпустки, пенсійне забезпечення. 80 запитань та відповідей на допомогу керівникам профспілкових організацій Профспілки працівників освіти і науки України : семінар 16-20 вересня 2008 року, м. Ялта [Текст] / уклад. : Г. Труханов, А. Клименко. – К. : [б. в.], 2008. – 184 с.

Описування під назвою означає, що першим елементом **БЗ** має бути основна назва документа. Під назвою найчастіше описуються:

без авторські (анонімні) документи – такі, що опубліковані без зазначення автора, встановити якого неможливо (Біблія, Слово о полку Ігоревім, Історія Русів тощо);

документи, що мають чотирьох і більше авторів;

окремі твори та збірки народної творчості;

збірки творів авторів, які мають загальну назву.

Запис під назвою

Організація роботи шкільної бібліотеки [Текст] / упор.:А.Метейко, Л.Шелестова, Н.Чиренко. – К.: Шк. світ, 2009. – 128с. – (Бібліотека «Шкільного світу»)

Герої – освітяни і науковці України [Текст] / упоряд. О.А. Сай [та ін.]**.** – К. : Генеза, 2005. – 432 с. – ISBN 966-504-460-5.

опис документів, що мають чотирьох і більше авторів

Українська мова : підруч. для 10 кл. загальноосвіт. навч. закл. з навчанням укр. мовою : проф. рівень [Текст] / М.Я. Плющ, В.І. Тихоша, С.О. Карман, О.В. Карман. – К. : Освіта, 2010. – 416 с. – ISBN 978-966-04-0806-7

описування безавторських творів

Слово о полку Ігоревім [Текст] / худож. Георгій Якутович **;** [упорядкув. Олени Лисенко ; передм. та прим. Леоніда Махновця й Олекси Мишанича]. – К. : Веселка, 2008. – 132 с. – ISBN 978-966-01-0478-5.

Біблія. Біблія для дітей [Текст] : пер. укр. мовою. – К. : Україна, 1992. – 498 с. : іл.

Казки, вірші, загадки, оповідання : посіб. для мол. кл. [Текст] / [ред..-упоряд. Кир'ян Н.В.] ; художн. Ветрова З. – Х. : Промінь, 2004. – 416 с. : іл.

Описування збірників

Запис збірника творів одного автора

Шевченко, Т.Г. Кобзар [Текст] / Т.Шевченко ; [іл.. нар. худ. СРСР В. І. Касіяна ; прим. Л.Ф. Кодацької]. – К. : Рад. шк., 1983. – 608с. : іл

Українка, Леся. Вірші. Драматичні поеми [Текст] / Леся Українка. – Х. : Фоліо, 2007. – 351 с. – (Українська класика : сер. Засн. У 2005 р.). – ISBN 96-6-03- 3680-2.

Запис збірника творів різних авторів

Самчук, У.О. Марія [Текст] : Хроніка одного життя : роман / У. Самчук. Жовтий князь : роман / В. Барка. – К. : Укр. Центр духовної культури, 1997. – 384 с. – (Український історичний роман).

Описування офіційних документів

Для каталогів великих бібліотек офіційні документи, як правило, описуються під заголовком колективного автора; для каталогів невеликої бібліотеки і бібліографічних посібників – найчастіше під назвою.

Україна. Закони. Кодекс законів про працю України [Текст] : офіц. вид. – К. : Велес, 2008. – 135 с. – (Офіційний документ).

Україна. Конституція (1996). Конституція України [Текст] : офіц.. вид. – К. : Парламент. Вид-во, 2006. – 58 с. – (Серія «Закони України»). – ISBN 966-611-459-3.

або

Конституція України [Текст] : офіц.. вид. – К. : Парламент. Вид-во, 2006. – 58 с. – (Серія «Закони України»).

Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 – 2015 роки [Текст]: Закон України № 537-V від 09.01.07 //Офіційний вісник України. – 2007. – № 8. – С.9–18.

Описування багатотомних видань

Багаторівневий запис багатотомного видання в цілому

Українське слово[Текст]: Хрестоматія української літератури та літературної критики ХХ століття : в 4 кн. / упоряд. : Василь Яременко ; ред. рада : В. Яременко, О.Аматуні, В.Воловодюк [та ін.]. – К. : Аконіт, 2003. – ISBN 966-8001-00-1.

Кн. 1 : Культурно-історична епоха модернізму. Ранній модернізм: від «Зів'ялого листя» (1896) І.Франка до «В космічному оркестрі» (1921) П. Тичини. – 799 с. - ISBN 966-8001-00-Х (Т. 1).

Кн. 2 : Культурно-історична епоха модернізму. Високий розвинутий модернізм (1922-1940): від «Антології» (1920) і «Камен» (1824) М. Зерова до «Поезії» (1940) В. Свідзинського. – 799 с. - ISBN 966-8001-02-8 (Т. 2).

Кн. 3 : Культурно-історична епоха соцреалізму (тоталітаризму) і активного йому спротиву (анти тоталітаризму) – 1941 – 1991 рр. – 799 с. - ISBN 966-8001-03-6 (Т. 3).

Кн. 4 : Культурно-історична епоха модернізму. Пізній модернізм (1961-1991). Постмодерна література дев'яностих років. – 799 с. - ISBN 966-8001-04-4 (Т. 4).

Однорівневий запис багатотомного видання в цілому

Українське слово[Текст]: Хрестоматія української літератури та літературної критики ХХ століття : в 4 кн. / упоряд. : Василь Яременко ; ред. рада : В. Яременко, О.Аматуні, В.Воловодюк [та ін.]. – К. : Аконіт, 2003. – ISBN 966-8001-00-1. – Кн. 1-4.

або

Українське слово[Текст]: Хрестоматія української літератури та літературної критики ХХ століття : в 4 кн. / упоряд. : Василь Яременко ; ред. рада : В. Яременко, О.Аматуні, В.Воловодюк [та ін.]. – К. : Аконіт, 2003. – ISBN 966-8001-00-1. – 4 кн.

Запис окремого тому багатотомного видання

Українське слово [Текст]: Хрестоматія української літератури та літературної критики ХХ століття. В 4 кн. Кн. 1. Ранній модернізм: від «Зів'ялого листя» (1896) І.Франка до «В космічному оркестрі» (1921) П. Тичини / упоряд. : Василь Яременко ; ред. рада : В. Яременко, О.Аматуні, В.Воловодюк [та ін.]. – К. : Аконіт, 2003. – ISBN 966-8001-00-1. – ISBN 966-8001-00-Х (Кн. 1).

Описування серіальних та інших продовжувальних ресурсів

Запис газети

Шкільна бібліотека плюс [Текст] : газета, яка потрібна кожній школі / засновник: Благод. фонд сприяння розвитку освіти ім.. Бориса Грінченка. –

2003, червень - . – К., 2003 - . У 2003 р. виходила щомісячно ; 2004-2009 рр. виходить двічі на місяць.

2003, № 1-12.

2004, № 1-24.

Запис журналу

Педагогіка і психологія [Текст] **:** вісник АПН України : науково-теоретичний та інформаційний журнал Академії педагогічних наук України / засновник: АПН України, Державне видавництво «Педагогічна преса». – К., 1993 - . – 4 рази на рік.
2002, № 1- 4.
2004, № 1- 4.

Запис продовжуваного видання

Наукові праці Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В.О. Сухомлинського [Текст]. Вип. 1 Науково-інформаційне забезпечення освітянської галузі України / АПН України, ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського ; [редкол.: Л.А.. Дубровіна … Т.І. Ківшар (голова) … П.І. Рогова (заст. голови) та ін.]. Вип. 1 (2008)- . – К. : Четверта хвиля, 2008. – 402 с. – Бібліогр. У кінці ст. – 10-річчю з дня заснування Держ. наук.-пед. б-ки України ім. В.О. Сухомлинського АПН України присвячується.

Запис документу, що виходить у серії

Нечерда, Б.А. Вибраня твори [Текст] / Вступ. Стаття М.Ф. Слабошпицького. – Одеса : Маяк, 2004. – 608 с. : портр. – (Серія «Бібліотека Шевченківського комітету»).

Запис аудіовізуальних документів

Матвієнко, Ніна. Найкраще / Автор проекту В.Кацан – К. : СПД ФО «Антоненко Т.М.», 2004. – 1CD/

Запис ресурсу віддаленого доступу

Рогова, П.І. Роль мережі бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів у забезпеченні рівного доступу до якісної освіти [Електронний ресурс]. – Електрон. текст. і граф. дані - Режим доступу : http://www.library.edu-ua.net/ datas/upload/ files/ sbirnik_seminir/rogova.doc. – Назва з екрана.

Запис локального ресурсу

Словники України [Електронний ресурс] : інтегрована лексикографічна система : словозміна, транскрипція, фразеологія, синонімія, антонімія / упоряд. В.А.Ширков [та ін.]. – Електрон. текст. дані – К. : Український мовно- інформаційний фонд, 2001-2007. – 1 ел. опт. диск (CD-ROM). – Назва з контейнера.

Сизов, Б. Н. Информационно-образовательные ресурсы ГНПБ им. К. Д. Ушинского: состояние и перспективы развития [Электронный ресурс] / Сизов Б. Н., Макарова Т. С. // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: материалы конф. – Электрон. дан. – М.: ГПНТБ, 2005. – 1 электрон. опт. диск.

4. Аналітичний бібліографічний запис

Статті, а також інші публікації в газетах, журналах, продовжувальних виданнях, глави, розділи, параграфи книг тощо є складовими частинами документів. На складову частину документів складається ***аналітичний бібліографічний запис.*** Документ, у якому вміщена складова частина документу називається ***ідентифікуючим документом***.

Структура аналітичного **БЗ** включає дві частини: відомості про складову частину документа і відомості про документ, у якому ця частина вміщена. Ці дві групи відомостей відокремлюються сполучним елементом **дві похили риски [//]** з пробілами ***до*** та ***після*** нього.

Якщо відомості про відповідальність складової частини документа збігаються із заголовком **БЗ**, їх можна не повторювати в зоні назви і відомостей про відповідальність. Це допускається лише для аналітичного бібліографічного запису.

Запис розділу книги, глави

Життєтворчі засади компетентнісно спрямованої освіти [Текст] // Життєва компетентність особистості : від теорії до практики / М-во освіти і науки УкраЇни, Інститут педагогіки АПН України : науково-методичний посібник ; за ред. канд. істор. наук І. Г. Єрмакова. – Запоріжжя : Ценртріон, 2005. – Глава перша. - С.13-128.

Запис статті з книги

Ковбасенко, Ю.І. Доба реалізму в європейській літературі [Текст] / Ю.І.Ковбасенко //Світова література : підручн. для 10 кл. загальноосвіт. навч. закладів (рівень стандарту). – К. : Грамота, 2010. – С. 23-35.

Запис самостійного твору зі збірника

Коцюбинський, М. Дорогою ціною [Текст] : оповідання / Михайло Коцюбинський // Пошуки прекрасного : навч.-посібн. / упоряд. : В.І. Шкляр. – К. : Грамота, 2004. – С. 91- 136. – (Серія «Шкільна бібліотека»)

Запис статті з журналу

Залізко, І.В. Інноваційні підходи до організації навчальної діяльності в системі науково-методичної роботи [Текст] // Завучу усе для роботи. – 2009. - №18. – С.24-27. - (Видавнича група «Основа»)

Запис статті з газети

Хемчан, І.І. Міжнародна науково- практична конференція «Формування Всеукраїнського інформаційного ресурсу з психолого-педагогічних питань та освіти: сучасний стан та шляхи розвитку [Текст] / Ірина Хемчан // Шкільна бібліотека плюс. – 2010. – Груд. (№ 23-24). – С. 2-6.

Хемчан, І.І. Бібліотеки та інформаційні ресурси у світі науки, культури, освіти і бізнесу [Текст]: П’ятнадцята міжнародна конференція бібліотекарів «Крим – 2008» / Ірина Хемчан // Освіта України. – 2008. - №84-85. – С.6.

5. Практична частина заняття. **Закріплення набутих знань.**

Завдання: Зробити бібліографічний опис книги, статті із газети та журналу, електронного ресурсу.

Запис статті з газети

Хемчан, І.І. Міжнародна науково- практична конференція «Формування Всеукраїнського інформаційного ресурсу з психолого-педагогічних питань та освіти: сучасний стан та шляхи розвитку [Текст] / Ірина Хемчан // Шкільна бібліотека плюс. – 2010. – Груд. (№ 23-24). – С. 2-6.

Хемчан, І.І. Бібліотеки та інформаційні ресурси у світі науки, культури, освіти і бізнесу [Текст]: П'ятнадцята міжнародна конференція бібліотекарів «Крим – 2008» / Ірина Хемчан // Освіта України. – 2008. - №84-85. – С.6.

5. Практична частина заняття. **Закріплення набутих знань.**
Завдання: Зробити бібліографічний опис книги, статті із газети та журналу, електронного ресурсу.

Список використаних джерел

1. Ведення в дію нового стандарту з бібліографічного опису ДСТУ ГОСТ 7.1 : 2006-.Основні відмінності від ДСТУ ГОСТ 7.1. – 84 [Електронний ресурс] / укладач О.Устінова, П.Сенько, С.Юдашева, Н.Регідайло – Режим доступу : wwwukrbuk.net/ DSTU_pabl/
2. Составление библиографической записи / Роскнигпалата. – М.: [б.і.], 2004. – 150 с.
Упровадження в практику роботи бібліотек освітянської галузі ДСТУ ГОСТ 7.1.:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» та ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 «Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання» : практичний посіб / НАПН України, Держ.наук.-пед.б-ка України ім. В.О. Сухомлинського ; [укладґ: І.Г. ЛобановськаҐ О.Г.Помчалова, І.С. Хибник, ; наук. ред. Лобановська]. – К., 2010. - 95 с. (Шкільна бібліотека плюс ; № 15/16 (171/172), серпень ; (Серія «На допомогу професійній освіті працівників освітянських бібліотек» ; вип..6). – До 10-річчя ДНПБ України ім.Сухомлинського.